



## VEDTÆGTER

for

**Foreningen Vilde Vulkaner**

## 1. NAVN

- 1.1 Foreningens navn er Vilde Vulkaner.
- 1.2 Foreningen har hjemsted i Vordingborg Kommune.

## 2. FORMÅL

- 2.1 Foreningen har til formål på almennyttigt grundlag at:

Udvikle og gennemføre arrangementet Vilde Vulkaner i Vordingborg Kommune, der har til formål at give børn mellem 7 og 14 år mulighed for i trygge rammer at deltage på en festival, hvor deltagerne præsenteres for nyere rytmisk musik og selv spiller og optræder og anden i forbindelse hermed beslægtet virksomhed og aktiviteter.

## 3. MEDLEMMER AF FORENINGEN

- 3.1 Som medlem af Foreningen optages med bestyrelsens godkendelse frivillige, der på Vilde Vulkaner har en ledende funktion, eller frivillige fast tilknyttet en styregruppe, og som kan understøtte Foreningens behov og udvikling, og som vil arbejde aktivt for gennemførelsen af Foreningens formål.
- 3.2 Ønsker om medlemskab og udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til Foreningen pr. e-mail.
- 3.3 Medlemsåret er kalenderåret.
- 3.4 Kontingentet for det følgende medlemsår fastsættes af bestyrelsen inden udgangen af august måned.
- 3.5 Udøver et medlem en for Foreningen skadelig virksomhed eller ikke lever op til de i pkt. 3.1 nævnte forpligtelser, kan dette udelukkes som medlem ved beslutning i Foreningens bestyrelse. Beslutningen kan indbringes for generalforsamlingen, men har ikke opsættende virkning.

## 4. GENERALFORSAMLING

- 4.1 Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed.
- 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned, første gang i 2021.
- 4.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 1/3 af Foreningens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom. Ekstraordinær

- generalforsamling skal være indkaldt senest 1 måned efter, at krav herom er fremsat.
- 4.4 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen elektronisk til Foreningens medlemmer med mindst 3 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives, hvilke spørgsmål der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslaget væsentligste indhold angives i indkaldelsen.
- 4.5 Emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsættes skriftligt (herunder elektronisk) til bestyrelsen senest 14 dage efter indkaldelsens udsendelse.
- 4.6 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:
1. Valg af dirigent.
  2. Valg af referent.
  3. Bestyrelsens beretning om Foreningens virksomhed i det forløbne år.
  4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse.
  5. Indkomne forslag fra bestyrelse eller Foreningens medlemmer.
  6. Valg af bestyrelse.
  7. Valg af revisor.
  8. Eventuelt.
- 4.7 Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.
- 4.8 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne bestemmer andet. Stemmeret kan kun udøves ved personlig tilstedeværelse.
- 4.9 Over det på generalforsamlingen besluttede udarbejdes referat, der underskrives af dirigenten.
- 4.10 Ved valg til bestyrelsen skal der ved stemmeafgivelsen stemmes på det antal kandidater, som er på valg.

## 5. BESTYRELSE

- 5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer med komplementære kompetencer, som svarer til Foreningens behov og udvikling og sammensættes som følger:
- 5.1.1 Et medlem udpeget af Børne- og Kulturdirektøren i Vordingborg Kommune for 2 år ad

gangen

- 5.1.2 Fire bestyrelsesmedlemmer valgt af generalforsamlingen for 2 år ad gangen, således at der hvert år vælges 2 bestyrelsesmedlemmer.
- 5.1.3 Udtræder et udpeget eller valgt bestyrelsesmedlem i perioden, udpeges henholdsvis vælges et nyt for den resterende del af perioden.
- 5.2 På det første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling vælger bestyrelsen en formand og en næstformand.

## **6. BESTYRELSENS VIRKSOMHED**

- 6.1 Bestyrelsen har det overordnede og strategiske ansvar for Foreningens virksomhed.
- 6.2 Bestyrelsen kan ansætte en daglig leder til varetagelse af Foreningens daglige virksomhed eller indgå aftale med andre om at varetage den daglige ledelse og virksomhed.
- 6.3 Der afholdes mindst 2 bestyrelsesmøder om året, heraf et budgetmøde og et regnskabsmøde og formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt. Formanden skal indkalde bestyrelsen, når et medlem af bestyrelsen, den daglige ledelse eller revisor beder herom.
- 6.4 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer, herunder formand eller næstformand, deltager i mødet.
- 6.5 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er anført i disse vedtægter. Formandens stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende.
- 6.6 Der udarbejdes et referat af bestyrelsesmødet, der underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet. Samme ret har den daglige leder.
- 6.7 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit arbejde.
- 6.8 En næstformand træder i formandens fravær i enhver henseende i formandens sted.
- 6.9 Bestyrelsen kan meddele fuldmagt (prokura).

## **7. TEGNING OG HÆFTELSE**

- 7.1 Foreningen tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med den daglige leder eller 1 bestyrelsesmedlem eller af hele bestyrelsen.

7.2 For Foreningens forpligtelser hæfter alene Foreningens formue. Der påhviler ikke Foreningens medlemmer, herunder bestyrelsen, nogen hæftelse for Foreningens forpligtelser.

## 8. ÅRSREGNSKAB

8.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår er fra stiftelsen til den 31.12.2020.

8.2 Inden 4 måneder efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder bestyrelsen eller den daglige ledelse i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom en årsrapport indeholdende årsberetning, årsregnskab, status og noter.

## 9. REVISION

9.1 Den af revisor reviderede årsrapport forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

## 10. UDDELING OG OVERSKUDSANVENDELSE

10.1 I overensstemmelse med formålsbestemmelsen træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af Foreningens midler.

10.2 Bestyrelsen kan af frie midler foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af Foreningen.

10.3 Bestyrelsen kan ikke tillægge bestyrelsesmedlemmer, revisorer og personer, der indtager en ledende stilling i Foreningen, andre ydelser end et vederlag, som ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang. Tilsvarende gælder for den, der er knyttet til en af de nævnte personer ved ægteskab eller fast samlivsforhold og deres mindreårige børn.

10.4 Ydelse af lån og sikkerhedsstillelse for lån til den i pkt. 10.3 nævnte kreds er ikke tilladt.

10.5 Ethvert aktiv, som Foreningen ejer eller fremtidig erhverver, skal lyde på Foreningens navn og skal, så vidt muligt, noteres som tilhørende denne.

10.6 Foreningen kan optage lån til finansiering af Foreningens aktiviteter.

## 11. ÆNDRING AF VEDTÆGTER OG OPLØSNING

11.1 Forslag om ændringer af Foreningens vedtægter eller om Foreningens opløsning kan

kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling og skal for at få gyldighed vedtages af generalforsamlingen, for så vidt angår vedtægtsændringer og beslutning om opløsning kræver Vordingborg Kommunes godkendelse.

- 11.2 Ved beslutning om Foreningens opløsning skal et eventuelt likvidationsprovenu eller overskud ved opløsning tilfalde en anden forening eller organisation, som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU-/EØS-land, og som har et almennyttigt formål som beskrevet i pkt. 2.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 30. januar 2020.

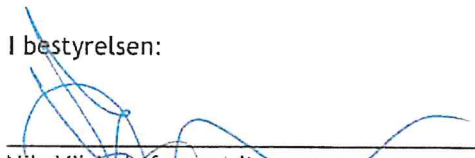
Dirigent:



---

Advokat Bruno Månsson

I bestyrelsen:



---

Nils Vilsbøl (formand)



---

Malene Hansen



---

Jesper Kjærulff



---

Signe Nielsen (næstformand)



---

Mikkel Holst